

Süleyman Demirel Üniversitesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Yazılım Test Birimi

Kullanım kılavuzu

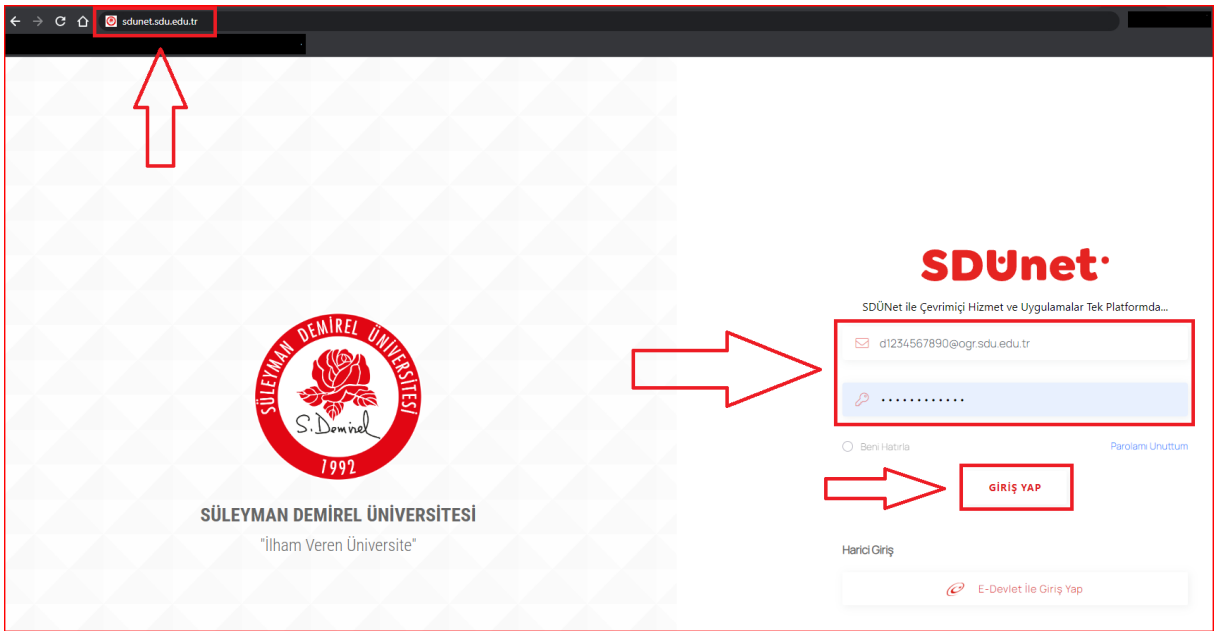
Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > SDÜ Forms" projesinin öğrenci tarafından kullanımı için adımları açıklamaktadır. Aşağıdaki adımları adım adım takip ederek **belge oluşturma, düzenleme, yorum yapma ve onaylama** işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

ÖNEMLİ Bilgilendirme - NOT:

- Bilgilerinizi girmeden ve “**Danışmana Gönder**” butonuna tıklamadan, Danışmanınızda bilgiler görünmeyecektir.
- SDÜ Forms platformunda bulunan hizmetleri kullanabilmek için “**Süleyman Demirel Üniversitesi E-posta Şifreniz**” ile giriş yapmanız gerekmektedir. Bu kural sdunet.sdu.edu.tr’de sunulan tüm hizmetler için geçerlidir.

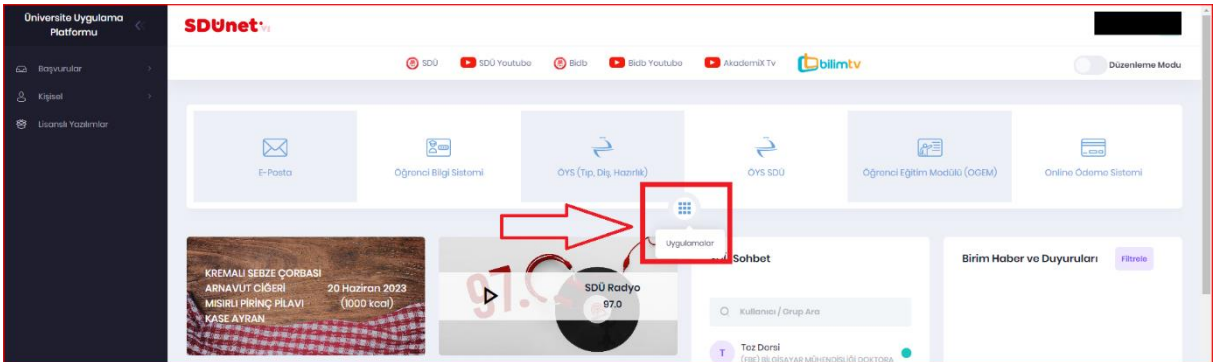
1. Giriş yapın:

- Tarayıcınızdan “**sdunet.sdu.edu.tr**” adresine gidin
- Öğrenci e-postanız ve şifreniz ile oturum açın.



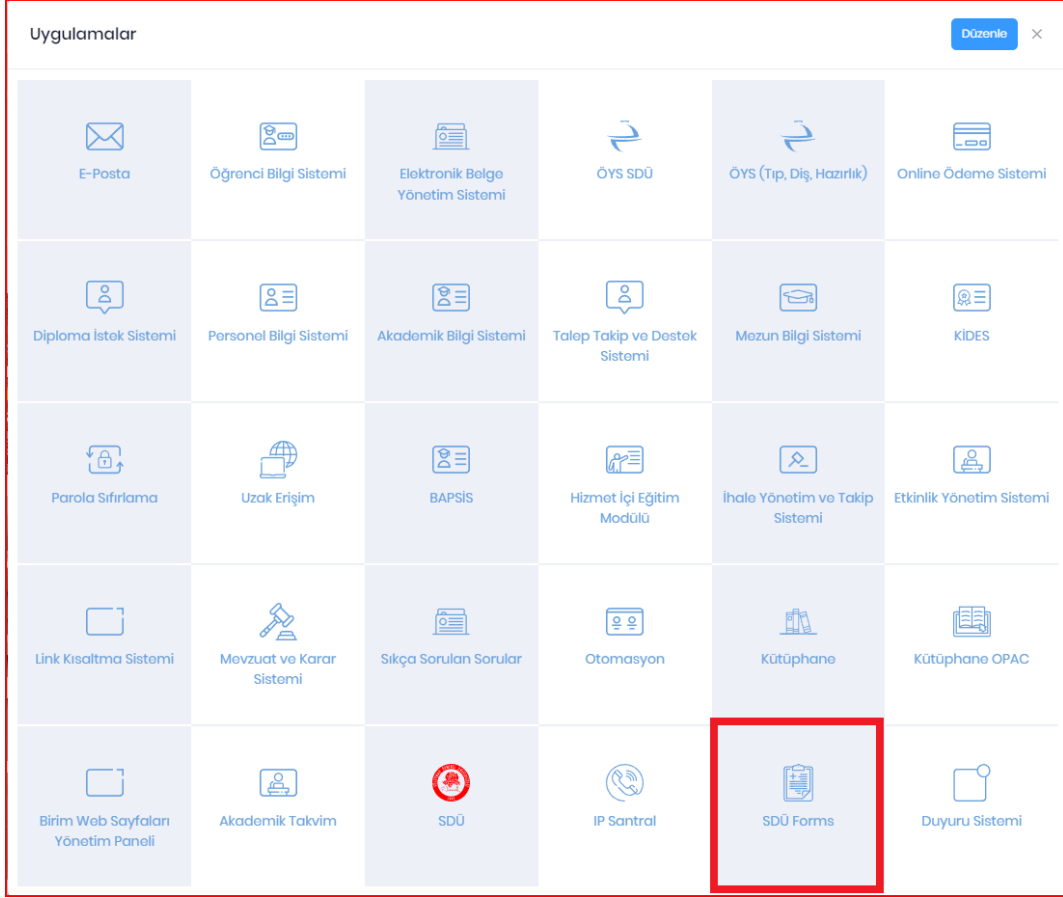
2. Uygulamalar Sekmesine Tıklayın

- Açılan sayfada ortada bulunan “**Uygulamalar**” butonuna tıklayın



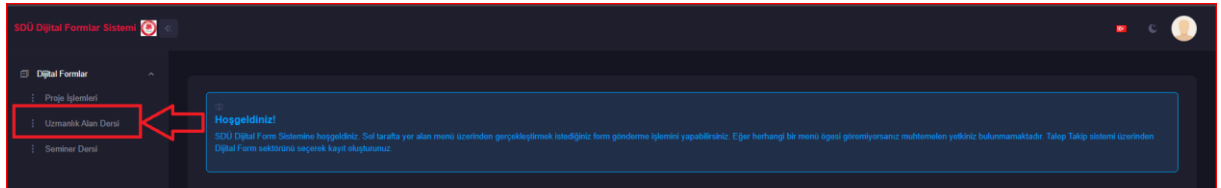
3. Uygulamalardan "SDÜ Forms" Seçin

- Açılan uygulamalar ekranından, sağ altta kırmızı ile işaretlenmiş "SDÜ Forms" butonuna tıklayın



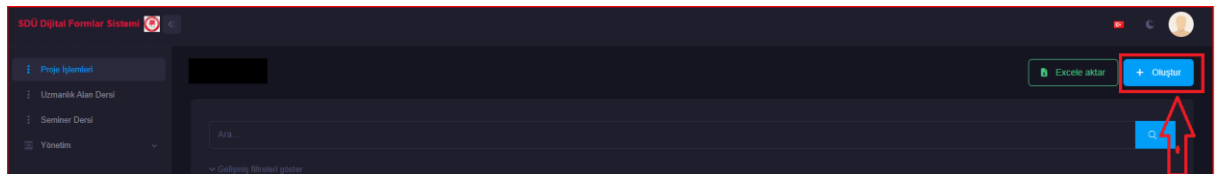
4. "Dijital Formlar" Sekmesi Altında Bulunan "Uzmanlık Alan Dersi" Seçin:

- Sol tarafta bulunan sidebar menüsünden " Uzmanlık Alan Dersi"ne tıklayın.



5. Yeni Proje Oluşturma:

- Açılan sayfada "Oluştur" düğmesine tıklayın.



6. Proje Bilgilerini Girme:

- Oluşturulacak projenin adı, açıklaması, projeniz hakkındaki detayları istenilen formatta, doğru ve eksiksiz bir şekilde giriniz.

Türkçe

Projenizin İsmi Giriniz

İngilizce

Projenizin İngilizce İsmi Giriniz

Kapsam İçerik

İçerikleri Giriniz

Başlama tarihi 19.06.2023 11:47:05

Açıklama

VARSA - Hocanıza iletmek istediğiniz ekstra bilgileri giriniz

Kapsam İçerik

Projenin İçeriğini Giriniz

Çalışma Yöntemi

Çalışma Yöntemini Giriniz

Kaynaklar

Kullandığınız Kaynakları Giriniz

Anahtar kelimeler Türkçe

Anahtar Kelimeleri Aralarında Virgül Olacak Şekilde Giriniz

Anahtar kelimeler İngilizce

İngilizce Anahtar Kelimeleri Aralarında Virgül Olacak Şekilde Giriniz

Teslim tarihi 19.06.2023 11:47:05

7. Projeyi Kaydetme:

- Projeniz tamamlanmış ve onaya hazır ise danışman onayına göndermek için **"Durum"** butonundan **"Danışmana Gönderildi"** seçiniz.
- Projenizi danışmanınıza göndermeden önce kaydetmek isterseniz **"TASLAK"** seçin ve kaydedin. Böylece projenize daha sonra devam edebilirsiniz.
- Bilgileri doğru bir şekilde doldurduktan sonra **"KAYDET"** düğmesine tıklayın.

Durum

Seçiniz

Seçiniz

Taslak

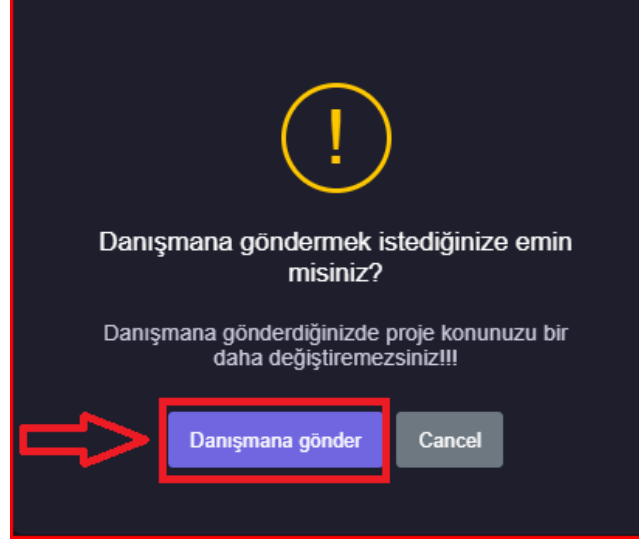
Danışmana gönderildi

İptal

Kaydet

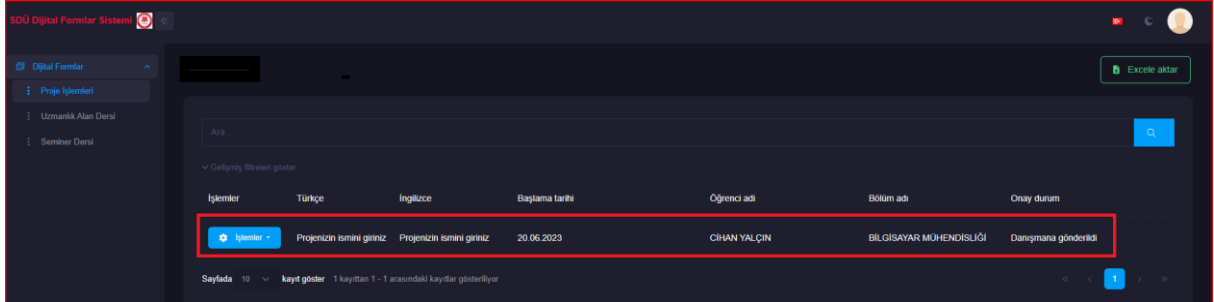
8. Projeyi Onaya Gönderme

- Bilgilerini girmiş olduğunuz projeniz, danışman onayına sunulmadan önce son bir düzenleme fırsatı vermektedir. Girdiğiniz bilgilerden eminseniz “**Danışmana Gönder**” butonuna tıklayarak, yeni projenizi oluşturabilirsiniz



9. Oluşturulan Projeyi Görüntüleme

- Danışmanınızın onayına gönderdiğiniz projenize, sol taraftaki sidebarda bulunan “**Uzmanlık Alan Dersin**” sekmesinde tıklayarak ulaşabilirsiniz.
- Danışman onayına sunulan projenize aşağıdaki gibi görünecektir



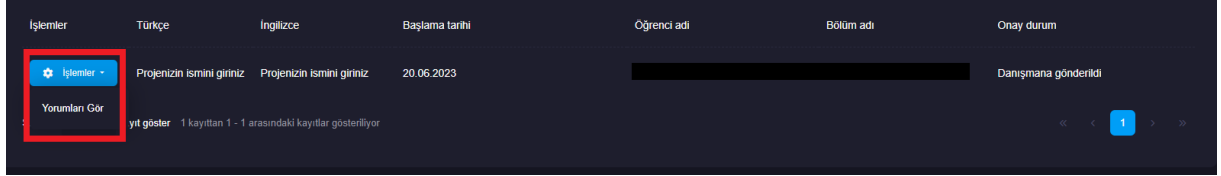
NOT: Danışman onayına gönderdiğiniz projeniz artık sisteme yüklenmiş ve danışmanınızın incelemesine sunulmuştur. Bu süreçte danışmanınızın projeyi inceleme, yorum yazma, düzenlemeniz için geri gönderme ve onaylama hakkına sahiptir. İlgili alanda belirttiğiniz proje bilgileri ve yapılan işlemler, danışman tarafından görüntülenecek ve değerlendirilecektir.

ÖNEMLİ NOT: Danışman hocanız işlem yapmadan belgede düzenleme işlemi gerçekleştiremezsiniz.

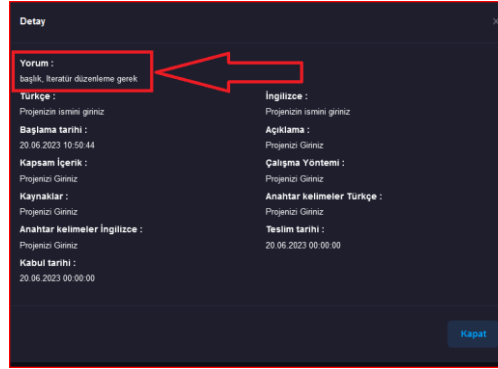
10. Yorumları Gör

NOT: Oluşturmuş olduğunuz projenizde, danışman hocanızın belgede işlem yapması sonucu öğrencilerde “düzenleme ve yorumları” görme işlemleri yapabileceksiniz.

- Oluşturmuş olduğunuz projenizde danışman hocanızın projeniz hakkında yaptığı yorumları, “işlemler” butonuna ve ardından “Yorumları Gör” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



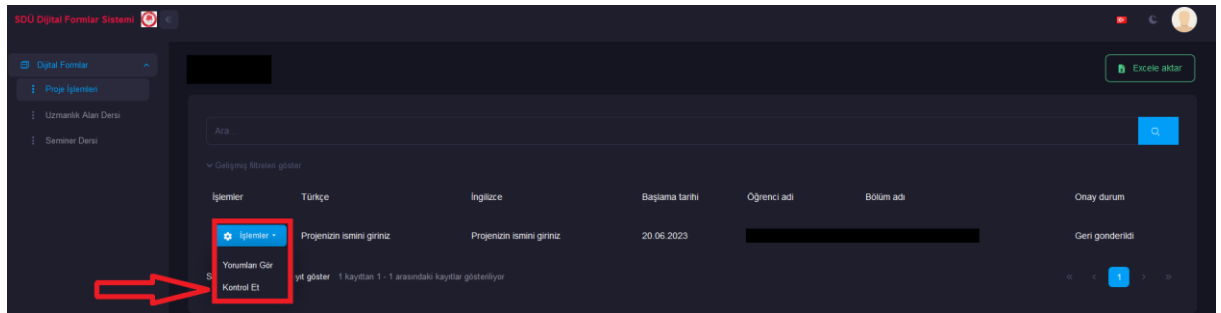
- Danışman hocanızın projeniz hakkında yaptığı yorumlar aşağıdaki gibi görünecektir.



11. Projeyi Düzenleme:

ÖNEMLİ NOT: Danışman hocanız işlem yapmadan belgede düzenleme işlemi gerçekleştiremezsiniz.

- Oluşturmuş olduğunuz projenizde danışman hocanızın projeniz hakkında yaptığı yorumları, “işlemler” butonuna ve ardından “Kontrol Et” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



- Danışman hocanızın yorumlarını dikkate alarak düzenlemeleri gerçekleştirin.
- Düzenlemeleriniz bittikten sonra “Durum” kısmında “Danışmana Gönder” seçmeyi ve “kaydetmeyi unutmayın”.

Türkçe

Projenizin ismini giriniz

İngilizce

Projenizin ismini giriniz

Kapsam İçerik

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Başlama tarihi 20.06.2023 10:50:44

Açıklama

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Kapsam İçerik

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Çalışma Yöntemi

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Kaynaklar

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Anahtar kelimeler Türkçe

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Anahtar kelimeler İngilizce

projenizde istenilen güncellemelri gerçekleştiriniz

Teslim tarihi 20.06.2023 00:00:00

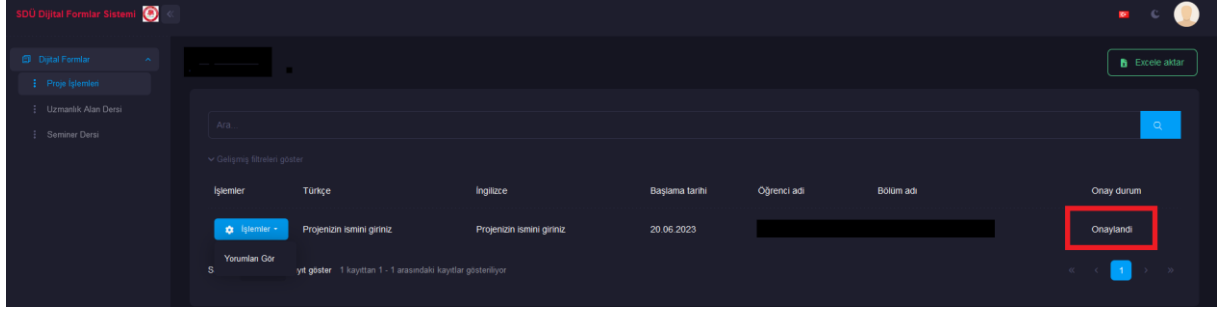
Durum

Danışmana gönderildi

İptal Kaydet

12. Projenin Onaylanması

- Danışman hocanızın projenizi yeterli bulması halinde onaylama hakkına sahiptir. Projeniz onaylandığı takdirde aşağıdaki gibi görünecektir.



The screenshot displays the SDÜ Digital Form System interface. The main content area shows a table with columns for 'İşlem türü', 'Türkiye', 'İngilizce', 'Başlama tarihi', 'Öğrenci adı', 'Bölüm adı', and 'Onay durumu'. A red box highlights the 'Onaylandı' status in the 'Onay durumu' column. The table also includes a search bar, a 'Yorumları Gör' button, and a pagination indicator showing '1' out of 1 records.

İşlem türü	Türkiye	İngilizce	Başlama tarihi	Öğrenci adı	Bölüm adı	Onay durumu
İşlem türü	Projenizin ismini giriniz	Projenizin ismini giriniz	20.06.2023			Onaylandı

Yukarıda belirtilen adımları takip ederek "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > SDÜ Forms" adresi üzerinden **Uzmanlık Alan, Seminer ve Proje İşlemleri** formlarına ulaşabilirsiniz. SDÜ Forms modülü altında bulunan tüm diğer formların kullanım işlemleri aynıdır.

Hazırlayan: Cihan YALÇIN