



Süleyman Demirel
Üniversitesi
Güzel Sanatlar
Enstitüsü

2021
Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
1- GENEL BİLGİLER	2
1.1- Misyon ve Vizyon	2
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3- Birime İlişkin Bilgiler	6
1.3.1- Fiziksel Yapı	6
1.3.2- Örgüt Yapısı	6
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.4- İnsan Kaynakları	9
1.3.5- Sunulan Hizmetler	9
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2- AMAÇ ve HEDEFLER	12
2.1- Birimin Amaç ve Hedefleri	12
2.2- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
3.1- Mali Bilgiler	13
3.1.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
3.1.2- Diğer Hususlar	13
3.2- Performans Bilgileri	13
3.2.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
3.2.2- Diğer Hususlar	13
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
4.1- Üstünlükler	14
4.2- Zayıflıklar	14
4.3- Değerlendirme	14



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	17



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Dünya’da son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi anlayışına bırakmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olmaktadır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır. Bu bakış açısıyla Enstitümüz, güzel sanatlar ve tasarımın çeşitli alanlarında uluslararası standartlarda, yaratıcı, alanında yetkin, evrensel ve etik değerleri özümsemiş, çağın gerektirdiği bilgiyi, beceri ve yetenekleri ile birleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, toplumun sanatla bağını güçlendirmeye ve kent kültürüne katkıda bulunmayı amaçlayan, sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmayı benimsemiştir.

2021 yılında yeni açılan lisansüstü programlarımızla Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim fırsatları çeşitlendirilmiştir. Lisansüstü eğitimimizin nicelik ve niteliğine katkı sağlamak üzere kalıcı tedbirler alınmış ve kurumsallaşmaya önem verilmiştir. Koronavirüs salgını tüm dünyayla birlikte ülkemizi de etkilemiş ve yüz yüze eğitime ara verilmiş olsa da nitelikli sanatçı ve tasarımcı yetiştirme hedefimiz doğrultusunda dijital eğitim araçları seferber edilerek, eğitim-öğretim süreçleri sekteye uğrattılmaksızın devam ettirilmiştir. Bu süreçte öğrencilerimiz ve akademik personelimizle iletişim araçlarımız çeşitlendirilmiş, akademik ve idari tüm gelişmelerden öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Sürekli büyüyen ve gelişen Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki Enstitümüzün sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, eğitim-öğretim ve kültür ortamı ile tercih edilen, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen ve kent kültürüne katkılarının artarak devam eden bir enstitü olmaya devam edeceğine olan inancım tam olup, 2021 yılına ait Enstitümüzün faaliyet sonuçlarını gösteren “**Birim Faaliyet Raporu**” hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

Doç. Dr. Mustafa GENÇ
Enstitü Müdürü



1- GENEL BİLGİLER

Güzel Sanatlar Enstitüsü, Üniversitemiz 11.07.1992 tarih ve 21281 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitemizin 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı kuruluş kanunu ile açılan Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün, 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçirilmesi; Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Resim, Grafik, Tiyatro, Geleneksel Türk El sanatları ve Arkeoseramik Anasanat Dallarının Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesine aktarılması konusundaki Üniversitemiz Rektörlüğü'nün teklifi, Üniversitemiz Senatosunun 14.04.2005 ve 199/3 sayılı kararı Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'nün 22/04/2005 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.244/463-4746 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiştir. Karar, 03.06.2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 6. maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde Arkeoseramik, Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarım, Resim, Sahne Sanatları, Sanat ve Tasarım ile Müzik Anasanat dallarında yüksek lisans; Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı ile Resim Anasanat Dalı'nda sanatta yeterlik eğitimi verilmektedir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde bulunan lisansüstü programlar, ülke çapında Güzel Sanatlara ilişkin akademik yapılanmada ve disiplinler arası eğitim modeli ile alanında öncü olmayı amaçlamaktadır. Teknolojinin sürekli gelişim/değişim gösterdiği günümüz toplumlarında bir disiplin olarak sanatın konumunun yeniden belirlenebilirliği gereksinimi ile akademik platformda geleceğe yönelik sürekli güncellenen, bilgi birikimine sahip nitelikli insanların yetiştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, modern dünyanın getirileri doğrultusunda farklı bilim, sanat ve kültür politikaları ortaya koyarak çizgisini yüksek tutma eğiliminde olan Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü'ne bağlı yedi program ile lisansüstü eğitimi verilmektedir. Enstitü, almış oldukları lisans eğitimiyle yetinmeyen, sahip oldukları bilgi birikimini daha da ileriye götürme anlayışındaki öğrencilere, seçimlik bir çözüm sunmaktadır. Güzel Sanatlar Enstitüsü'ndeki programlar, nitelikli bir akademik yapılanma ve araştırma ile ülkemizin sanat politikasına katkı sağlayabilmeyi amaçlamaktadır. Enstitümüz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi sonu itibarıyla toplam 149 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Enstitümüz faaliyete geçtiği günden itibaren yüksek lisans programlarında toplam 208, sanatta yeterlik programlarında 45 mezun vermiştir.

1.1- Misyon ve Vizyon

Misyon

Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde bulundurduğu lisansüstü eğitim programları ile sanat ve tasarım alanında, çağdaş, özgün, yaratıcı niteliklere sahip, ülkemizin kültür ve sanatına katkı sağlayacak sanatçı ve akademisyenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerine evrensel düzeyde ihtiyaç duyacakları bilgi birikimini sağlayacak, teorik ve pratik uygulamaları içeren nitelikli bir eğitim vermek Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün temel hedefidir.



Vizyon

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü, bünyesinde bulunan lisansüstü eğitim programları ile ülke çapında Güzel Sanatlara ilişkin akademik yapılanma ve disiplinlerarası eğitim modeli ile alanında öncü olmayı amaçlamaktadır.

1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile Görev Tanımlamaları

Güzel Sanatlar Enstitüsünün temel amacı; sanat ve sanat tasarımı alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, sanatsal gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir. Bu görev ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19, 44, 46 ve 50 nci maddeleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından çıkarılan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler ile Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerine dayanılarak hazırlanan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi kapsamında yerine getirilir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde tüm personellerin görev paylaşımları liyakata ve kabiliyete uygun olarak yapılmıştır ve görev tanımları da mevzuata uygun şekilde belirlenmiştir. Aşağıda Enstitü'nün tüm kademelerine ait yetki, görev, sorumluluk ve görev tanımlamaları belirtilmiştir.

Enstitü Müdürü;

2547 Sayılı Kanun'un 19 uncu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 11 inci maddeleri gereğince verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. Müdür eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesi ile sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının aldığı kararları uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Enstitünün öğrenci alımlarında sınavların organizasyonunu yapmak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyiş hakkında Rektörlük makamına rapor sunmak.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesiyle ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.



Müdür Yardımcıları;

Müdür'e görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Genel sorumlulukları doğrultusunda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak
- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak.

Enstitü İdari Personelleri Görev Tanımları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesinin 'b' fıkrası ile 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.'nin Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altındaki 39. maddesi gereğince, Enstitümüzün idari işlerinin yürütülmesi amacıyla Enstitü Sekreterine bağlı olarak kurulan Sekreterlik Bürosu, İdari İşler Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Personel İşleri Bürosu ve Mali İşler Büroları 18.11.2019 tarihli ve 72090846-903.07.01-E.190883 sayılı Enstitü Müdürlük Oluru ile oluşturularak İlgili bürolar ve Enstitü Sekreteri için Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün ilk görev tanımları resmi olarak oluşturulmuştur.

Enstitü Sekreteri;

Enstitünün Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmekle ve organize etmekle görevlidir.

Birim Yetkilisi	: Enstitü Müdürü
Alt Birim	:
Alt Birim Yetkilisi	:
Birim Personeli	: Enstitü Sekreteri Hatice YAMAN

Sekreterya Bürosu

Birim Yetkilisi	: Enstitü Müdürü
Alt Birim	: Sekreterya İşleri
Alt Birim Yetkilisi	: Enstitü Sekreteri
Birim Personeli	: Sürekli İşçi Fatma GÜNEŞ ESMAN

Mali İşler Bürosu

Birim Yetkilisi	: Enstitü Müdürü
Alt Birim	: Mali İşler
Alt Birim Yetkilisi	: Enstitü Sekreteri
Birim Personeli	: Bilgisayar İşletmeni Murat TOMBULOĞLU



Personel İşleri Bürosu

- Birim Yetkilisi** : Enstitü Müdürü
Alt Birim : Personel İşleri
Alt Birim Yetkilisi : Enstitü Sekreteri
Birim Personeli : Bilgisayar İşletmeni Murat TOMBULOĞLU

Öğrenci İşleri Bürosu

- Birim Yetkilisi** : Enstitü Müdürü
Alt Birim : Öğrenci İşleri
Alt Birim Yetkilisi : Enstitü Sekreteri
Birim Personeli : Bilgisayar İşletmeni Mehmet SARI
Birim Personeli : Sürekli İşçi Nisaniye AKBAY

İdari İşler Bürosu

- Birim Yetkilisi** : Enstitü Müdürü
Alt Birim : İdari İşler
Alt Birim Yetkilisi : Enstitü Sekreteri
Birim Personeli : Memur Sema Nur SEYHAN
Birim Personeli : Sürekli İşçi Yeliz KAYMAK

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

01.01.2006 tarihi itibarıyla tüm hükümleri ile yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak oluşturulan ikincil mevzuat ile tüm kamu idarelerin olduğu gibi üniversitemizin de gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin yürütülen mali karar ve işlemlerde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu amaçla merkezi yönetim bütçe kanunu, üniversitemizin stratejik planı ve bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, performans programı vs. kıstaslar dikkate alınarak bir harcama birimi olarak Enstitümüzün de kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Enstitümüzün yapılan faaliyetler yıllık raporlar hâlinde düzenlenmekte ve ilgili kurum/ kuruluşlara gönderilmektedir.

Ayrıca mali iş ve işlemler dışında kalan diğer genel yönetim faaliyetleri de Rektörlük Makamının idari kontrolü altındadır.



Ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür.

Birimizde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi olarak görevlendirilmiş personelimiz aşağıdadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Mali Yetkilileri

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Mustafa GENÇ Enstitü Müdürü	Hatice YAMAN Enstitü Sekreteri	Hatice YAMAN Enstitü Sekreteri	Murat TOMBULOĞLU Bilgisayar İşletmeni

1.3- Birime İlişkin Bilgiler

Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde Arkeoseramik, Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarım, Resim, Sahne Sanatları, Sanat ve Tasarım ile Müzik Anasanat dallarında yüksek lisans; Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı ile Resim Anasanat Dalı'nda sanatta yeterlik eğitimi verilmektedir.

Göller bölgesinde ilk defa 2009 yılında Sanat ve Tasarım Anasanat Dalında sanatta yeterlik eğitimi verilmeye başlanmıştır. Resim Anasanat Dalında sanatta yeterlik programı 2020-2021 güz yarıyılında açılmıştır ve 2020-2021 bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır. Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde bulunan lisansüstü programlar, evrensel düzeyde Türk Sanatının geliştirilmesi ve tanıtılması, ayrıca Güzel Sanatlara ilişkin akademik yapılanmada öncü konumda bulunmayı amaçlamaktadır.

1.3.1- Fiziksel Yapı

Güzel Sanatlar Enstitüsü, Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesinde bulunan ve yeni kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine tahsis edilen bu üniversiteye bağlı Isparta Meslek Yüksekokulu binası A Blok birinci katta hizmet vermektedir. Enstitümüze tahsis edilen alanda müdür odası, müdür yardımcısı odası, enstitü sekreteri odası ve idari işlerden sorumlu memurlarının kullandığı toplam 5 adet oda/ofis ile birlikte 1 adet toplantı odası ve 1 adet depo bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde herhangi bir eğitim mekânı bulunmamaktadır. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarım, Müzikoloji, Resim, Sahne Sanatları, Seramik ve Cam, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümlerine ait derslik, laboratuvar, atölye, sahne, performans alanı vb. mekânlardan yararlanılmaktadır.



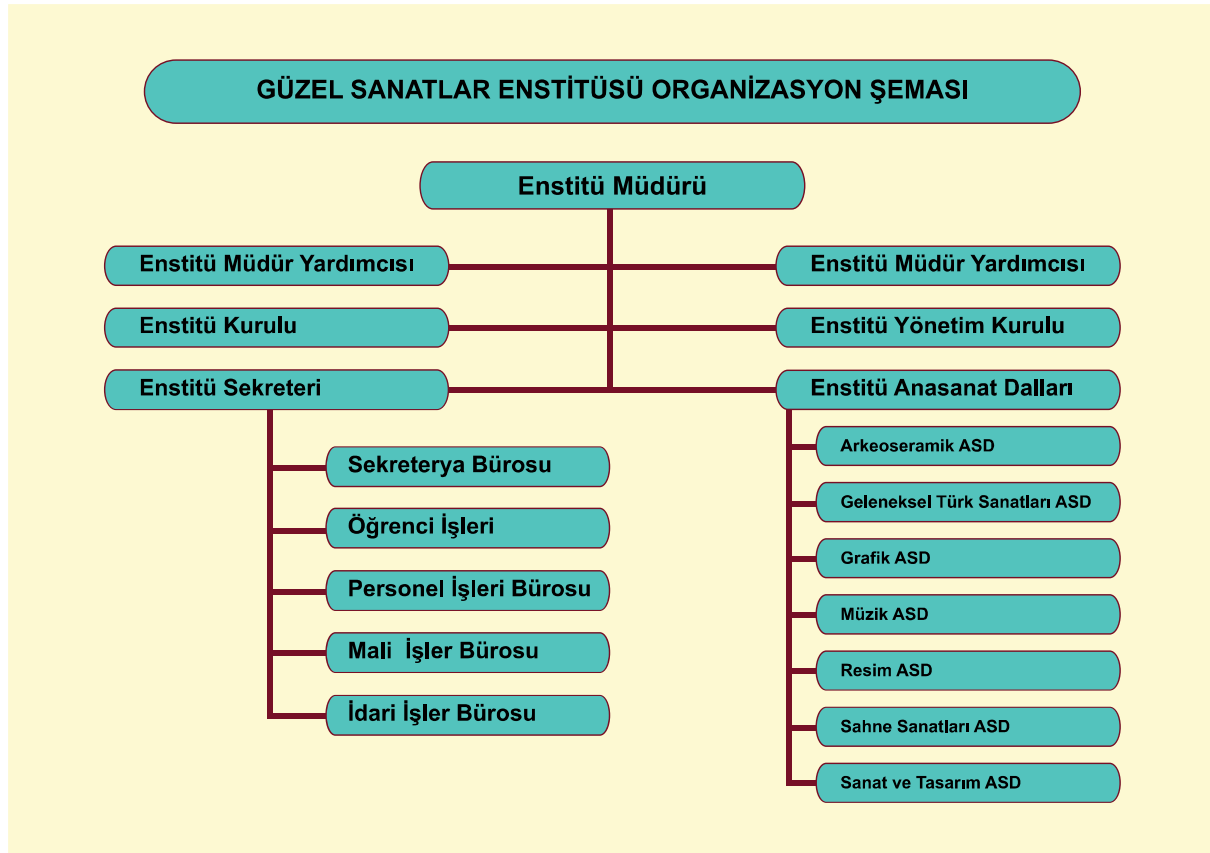
Adres ve İletişim Bilgileri :

SDÜ Güzel Sanatlar Enstitüsü Doğu Yerleşkesi Isparta MYO Binası A Blok Birinci Kat, Çünür - ISPARTA

Telefon : 0246 211 3148
Elektronik Ağ : <https://gse.sdu.edu.tr/>
E-posta : gsenstitusu@sdu.edu.tr

1.3.2- Örgüt Yapısı

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü yönetimi, Müdür, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Anasanat Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Enstitünün eğitim ve öğretim faaliyetleri anasanat dalı başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Enstitünün idari faaliyetleri ise Enstitü Sekreterine bağlı olan Sekreterlik Bürosu, İdari İşler Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Personel İşleri Bürosu ve Mali İşler Bürolarında görevli memurlar aracılığıyla yürütülmektedir. Enstitünün organizasyon yapısına ilişkin şema aşağıda verilmiştir.





Enstitü Yönetimi	Doç. Dr. Mustafa GENÇ	Enstitü Müdürü
	Doç. Dr. Yusuf BİLEN	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÇELİKER	Enstitü Müdür Yardımcısı
Enstitü Kurulu	Doç. Dr. Mustafa GENÇ	Enstitü Müdürü
	Doç. Dr. Yusuf BİLEN	Enstitü Müdür Yardımcısı (Geleneksel Türk Sanatları ASD Başkanı)
	Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÇELİKER	Enstitü Müdür Yardımcısı
	Prof. Dr. Saadettin SARI	Resim ASD Başkanı
	Prof. Yusuf KEŞ	Grafik Tasarım ASD Başkanı
	Doç. Serap ÜNAL	Arkeoseramik ASD Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Müşerref ÖZTÜRK ÇETİNDÖĞAN	Sahne Sanatları ASD Başkanı
	Doç. Dr. Yüksel PİRGON	Müzik ASD Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ	Sanat ve Tasarım ASD Başkanı
Enstitü Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Mustafa GENÇ (Müdür) Doç. Dr. Yusuf BİLEN (Müdür Yardımcısı) Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÇELİKER (Müdür Yardımcısı) Prof. Dr. Mehmet ÖZKARTAL (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Kenan SAATÇIOĞLU (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KODAL (Üye)	
Enstitü İdari Büroları ve Personel Durumu	Enstitü Sekreteri	Hatice YAMAN
	Öğrenci İşleri Bürosu	Bilgisayar işletmeni Mehmet SARI
		Sürekli İşçi Nisaniye AKBAY
	Personel İşleri Bürosu	Bilgisayar işletmeni Murat TOMBULOĞLU
	Mali İşler Bürosu	
	İdari İşler Bürosu	Memur Sema Nur SEYHAN
Sürekli İşçi Yeliz KAYMAK		
Sekreteryas Bürosu	Sürekli İşçi Fatma GÜNEŞ ESMAN	

1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüz bünyesinde web tabanlı öğrenci otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve not görüntüleme, çeşitli belgelerin verilmesi gibi işlemler otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Enstitümüzün bilgi işlem altyapısı ve servis bakım hizmetleri Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Enstitümüzün resmi web sayfası ve e-postası daha etkin ve daha aktif kullanılarak akademik gelişmelerden ilgililerin haberdar olması sağlanmaktadır.



1.3.4- İnsan Kaynakları

Enstitümüz bünyesindeki idari ve akademik personel durumu aşağıda özetlenmiştir.

İdari Personel

Enstitümüzde 2021 yılında idari hizmet veren 6 personelimiz mevcuttur. 2021 yılı içerisinde 1 personelimiz (araştırma görevlisi) kurumlar arası nakil yoluyla kurum değiştirmiştir. Ayrıca emekliye ayrılan Enstitü Sekreteri yerine yeniden atama yapılmıştır.

Akademik Personel

Enstitümüz bünyesinde kadrolu öğretim elemanımız bulunmamaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri Üniversitemizin farklı akademik birimlerinde kadrolu olarak görev yapmakta olan ve doktora veya doçentlik alanları dikkate alınarak anasanat dallarımız bünyesinde görevlendirilen, dönemsel olarak değişmekle birlikte yaklaşık 30 adet doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elamanımız tarafından sürdürülmektedir.

1.3.5- Sunulan Hizmetler

Enstitümüz bünyesinde 7 adet tezli yüksek lisans programı ve 2 adet sanatta yeterlik programı mevcut olup 2021 yılı itibarıyla aşağıda detayı gösterilen 5 lisansüstü programa öğrenci alınmış ve eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.

Anasanat Dalı	Programı	
Geleneksel Türk Sanatları	Tezli Yüksek lisans	---
Grafik	Tezli Yüksek lisans	---
Müzik	Tezli Yüksek lisans	---
Resim	Tezli Yüksek lisans	Sanatta Yeterlik
Sanat ve Tasarım	Tezli Yüksek lisans	Sanatta Yeterlik



Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayıları

	Toplam Kayıtlı Öğrenciler		2021 Yılında Kayıt Yaptıranlar	
	Yükseklisans	Sanatta Yeterlik	Yükseklisans	Sanatta Yeterlik
Lisansüstü programlar öğrenci sayıları (2021 Aralık ayı verileri)	65	84	24	9

Tamamlanan Tez Sayısı (Mezun Öğrenci Sayısı)

	Toplam Mezun		2021 Yılı Mezunları	
	Yükseklisans	Sanatta Yeterlik	Yükseklisans	Sanatta Yeterlik
Lisansüstü programlar mezun sayıları (2021 Aralık ayı verileri)	208	45	14	11

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Eğitim ve öğretimle ilgili olarak anasanat dalı başkanlıklarında, anasanat dalı kurullarında, Enstitü Yönetim Kurulunda, Enstitü Kurulunda ve Senatoda alınan kararlara ilişkin işlemler ile idari ve mali işlemler Enstitü Müdürünün gözetim ve denetimi altında Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve



uyumlaştırılacağı, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idarelerin ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

Enstitümüz bünyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları Enstitümüzün yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

2021 yılı içerisinde yapılan satın almalar birimlerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler Enstitümüze transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.



2- AMAÇ ve HEDEFLER

2.1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü, üniversitemizin adil olmak, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalıcı olmak, disiplinlerarası bilimsel yaklaşım, mükemmellik, üretkenlik, yenilikçilik, yaratıcı düşünme, akademik özgürlük, düşünce ve ifade özgürlüğü, etik kurallara uygunluk, kalite, öğrenci odaklılık, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, geleceğe ışık tutma gibi temel değerlerini benimsemiştir. Enstitümüz bu temel değerler çerçevesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlik Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Buna göre eğitimin hedefi; “öğrencinin eğitim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak; sezgilerini geliştirmek; araştırma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini sağlamak; yaratıcı estetik, çağdaş teknoloji kullanımı ve işlevsel üretim ilkelerine dayanan eğitim-öğretim sonucunda, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek ve öğrencilere alanlarında güçlü bir sanatçı olma ayrıcalığı, tasarımcı kişilik, bilimsel düşünme ve üretme alışkanlıkları kazandırmak olarak belirlenen hedeflerdir.

2.2- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

Enstitümüz sanat ve tasarım alanında sanatsal ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip nitelikli araştırmacılar yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak. Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

Öncelikler

Enstitü bünyesindeki lisansüstü programların üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak. Mezunlarımızın aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak. Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1- Mali Bilgiler

3.1.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcama Unsuru	Bürüt Toplam Ödeme
Maaşlar (Sosyal Yardımlar ve Sosyal Güvenlik Ödemeleri Dahil)	585.946,12 TL
Ek Dersler	437.728,85 TL
Yolluklar (Emekli yollukları ve Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Toplamı)	0 TL

Enstitümüze yukarıdaki tabloda gösterildiği üzere 2021 yılı için toplamda 1.023.674,97 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup bu tutarın tamamı harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı olarak % 100 seviyesinde olmuştur.

3.2- Performans Bilgileri

3.2.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Enstitümüzün amaçlarını gerçekleştirmek için 2021 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilmesi amaçlanmaktadır. Ancak Enstitümüz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle; öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısı, bu toplantılara (sempozyum, kongre, konferans, panel, seminer, açık oturum, söyleşi, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı, indekslere giren hakemli dergilerde yayımlanan bilimsel yayın sayısı, hakemlik ve editörlük yapan öğretim üyesi sayısı, hakemlik ve editörlük yapılan kitap ve dergi sayısı, atıf indekslerinde yer alan bilimsel eser sayısı, WOS (Web Of Science) ta indekslenen bilimsel eserlerin indekslere göre dağılımı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan bilimsel eser sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı, Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, Ar-ge proje sayısı, TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve TÜBİTAK tarafından verilmiş olan bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı gibi faaliyetler bu raporda gösterilmemiştir. Nihayetinde burada sayılan faaliyetler aynı zamanda ilgili öğretim üyelerinin kadrolarının bulunduğu akademik birimlerin faaliyet raporlarında gösterildiği için aynı üniversite bünyesinde yer alan akademik birimlerin kümülatif bilgilerinin derlenmesi ve konsolide edilmesi aşamasında kurumsal bazda yanlış bir algı veya bilgiye sebebiyet verilmemesi bakımından Enstitümüzün yıllık faaliyet raporunda gösterilmemiştir.

3.2.2- Diğer Hususlar

Enstitümüze ait özel bir sergi alanı olmaması tez aşamasına gelmiş olan öğrencilerimizin çalışmalarını sergilemelerinde sıkıntı yaşanmaktadır. İhtiyaca uygun genişlikte bir sergi alanı oluşturularak öğrencilerin ve akademik personellerin çalışmalarını sergilemeleri teşvik edilebilir. Bu da dolaylı olarak performansa olumlu katkı sağlayacaktır.



4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1- Üstünlükler

Bu bölümde Enstitümüzün güçlü yönlerine ve fırsatlara yer verilmiştir

Birimin güçlü yanları

- Ders müfredatının dinamik olması,
- Öğrenciye sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına çalışılması,
- Tüm personelin ve öğrencilerin başarılı olma gayreti,
- Üniversitemizin kamuoyundaki olumlu imajı,
- Etik değerleri benimsemiş enstitü yönetimine karşı duyulan güven,
- Nitelikli, dinamik, özverili ve uzman öğretim elemanlarının ve idari personelin olması,

4.2- Zayıflıklar

Bu bölümde Enstitümüzün tespit edilen zayıf yönlerine ve karşılaşılması muhtemel tehditlere yer verilmiştir.

Birimin zayıf yanları

- Anasanat dallarında yeterli sayıda profesör ve doçent öğretim üyesinin olmaması.
- Enstitü bünyesindeki eğitim- öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binanın tahsis edilmemesi ve fiziki mekânların iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması.
- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Laboratuvar/atölye imkânlarının ve teknolojik araç gereçlerinin yetersizliği.
- Anasanat dallarının yönetilmesindeki akademik ve idari sorunlar.
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin sorunlarına yönelik bir birimin olmayışı.
- Anasanat dallarının sekreteryaya hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yönetilemeyişi.

4.3- Değerlendirme

Bu bölümde Enstitümüzün planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir. Güzel Sanatlar Enstitüsü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerinin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracığı öngörülmektedir.

Enstitümüzde yer alan her anasanat dalının eğitim öğretim programları belirli ve düzenli periyotlarla ilgili kurullarda ele alınıp değerlendirilmekte ve her öğretim elemanına bu konuda görüş ve önerileri rahatlıkla dile getirebilmelerine imkân tanınmaktadır. İlgili görüş ve öneriler doğrultusunda Enstitümüz kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Yüksek lisans öğrencilerinin kendileriyle ilgili yönetmelik ve yönergeleri bilmeleri, öğrencilerin danışmanlarıyla iletişimlerini artırmaları ve akademik döngülerini takip etmeleri, dolaylı olarak tezlerin kalitesinin artmasıyla birlikte yayın sayısını da artıracaktır. Enstitümüz



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



anasanat dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması, ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının BAP projeleriyle desteklenme olanağı, öğrencilere sunulan hizmetlerin daha da düzenli hale getirilmesi kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayacaktır.



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüz yöneticileri, idari personeli ve sürekli işçilerine ait fiziki mekân kapasitesi değerlendirildiğinde, fiziki mekân şartları yetersiz gelmektedir. Bu nedenle, öncelikle yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Yalnızca enstitülere ait olacak ve enstitülerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmış yeni bir bina ile öğrencilerimize daha kaliteli eğitim-öğretim sunmak daha verimli olacaktır.



GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Isparta / 31.01.2022
Doç. Dr. Mustafa GENÇ
Enstitü Müdürü